

## Laufzettel für das Erstellen von Übungsgruppen in LSF:



1. Klicken Sie in der linken Menüzeile auf „**Neue Veranstaltung eingeben**“.



2. Geben Sie die Informationen für die Veranstaltung ein. Die wichtigsten Angaben sind in diesem Fall die **Belegnummer, der Veranstaltungstitel, die Veranstaltungsart und die Semesterwochenstunden**. Bei den Übungsgruppen ist es sinnvoll, den Titel der dazugehörigen Veranstaltung anzugeben, wie hier: Einführung in die Soziologie.

Speichern Sie anschließend Ihre Eingabe.

The screenshot shows the 'Veranstaltung bearbeiten' interface. On the left, a sidebar menu has 'Termine und Räume' highlighted with a red box. The main area contains the following fields:

- Semester: WiSe 2012/13
- Aktiv: Inaktiv
- Belegnummer: 56789
- Veranstaltungstitel (Druck): Einführung in die Soziologie
- konkr. Titel für Transcript: [empty]
- Zuordnung zur Studiensart: [empty]
- Veranstaltungsart: Übung
- SWS: 2.0
- Maximale Teilnehmer: [empty]
- Drucken: Ja
- Veranstaltungs-Import: Import sperren
- Turnus: keine Übernahme
- Unterrichtssprache: Deutsch
- vorrangige Lehrveranstaltung für Hörsaalverwaltung: [empty]

At the bottom, there are buttons for 'Speichern', 'Löschen', 'Neue Suche', 'Neue Veranstaltung', 'Bearbeitung abschließen', and 'Kontrollblatt zur Veranstaltung'.

3. Es öffnet sich ein Eingabemenü auf der linken Seite. Klicken Sie auf den Link „**Termine und Räume**“.

The screenshot shows a table for event management with the following columns: Ausw., Tag, von, bis, ct/st, Rhythmus, Anfangsdatum, Enddatum, Parallelgr., Max. Teiln., and Veranstaltungsraum. The table contains three rows of data:

Ausw.	Tag	von	bis	ct/st	Rhythmus	Anfangsdatum	Enddatum	Parallelgr.	Max. Teiln.	Veranstaltungsraum
<input type="checkbox"/>	Mo	08:00	10:00	c.t.	woch	20.08.2012	28.08.2012	Gruppe 01	20	Akademiestr. 1 - 258 2 OG
<input type="checkbox"/>	Di	08:00	10:00	c.t.	woch	21.08.2012	28.08.2012	Gruppe 02	20	Akademiestr. 1 - 258 2 OG
<input type="checkbox"/>	Mo			c.t.	woch				0	

Buttons at the bottom include 'Speichern', 'Löschen', 'Neue Suche', and 'Termin kopieren'.

4. Es öffnet sich ein Menü, mit dessen Hilfe Sie Ihre Gruppen eingeben können. Geben Sie hierfür den **Wochentag, die Uhrzeit, den Zeitraum, die Gruppennummer und den Veranstaltungsraum** an. Speichern Sie ihre Eingabe! Mit dem Button „**Neu**“ oben rechts können Sie neue Gruppen anlegen. Mit einem Klick auf das gelb hinterlegte „**durchf. LP/Bem.**“ können Sie den Dozenten angeben und gegebenenfalls eine Bemerkung hinterlassen.



5. Des Weiteren ordnen Sie die Übungen einem oder mehreren (fakultätsübergreifenden) **Studiengängen, der Einrichtung und den Prüfungen** zu, so dass die Übung im **Vorlesungsverzeichnis** eingeordnet werden kann. Anschließend geben Sie die **Belegungsdaten, sowie sonstige Informationen und gegebenenfalls Links und Uploads** ein.

Die Eingabe der Informationen ist im Skript für Fachbereichsadministratoren nachzulesen oder auf der Hilfeseite von LSF:

[http://www.hilfe.lsf.uni-muenchen.de/z\\_fbadmins/funktionen\\_kopie\\_me1/neuevaeingeben/index.html](http://www.hilfe.lsf.uni-muenchen.de/z_fbadmins/funktionen_kopie_me1/neuevaeingeben/index.html)

Je mehr Informationen Sie hinterlassen, desto präziser und übersichtlicher wird die Anzeige im Vorlesungsverzeichnis. Vergessen Sie nicht, zu speichern!

Geben Sie alle Übungsgruppen, die zu der Veranstaltung angeboten werden, einzeln ein. Nur so ist es den Studierenden möglich, die Kurse über LSF zu belegen.

### Einführung in die Soziologie - Einzelsicht

Funktionen: [RSS](#) | [E-Mails senden](#) | [+](#) | [+](#) | [STZ](#)

#### Grunddaten

Veranstaltungsart	Übung	Langtext	
Veranstaltungsnummer	56789	Rhythmus	keine Übernahme
Semester	WS 1213	SWS	2.0
Max. Teilnehmer			
Sprache	Deutsch		

#### Termine Gruppe: Gruppe 01

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	ZHV-Antragsstatus	Lehrperson	Bemerkung	fällt aus am
	Mo.	08.00 bis 10.00 c.t.	woch	20.08.2012 bis 28.08.2012	Akademiestr. 1 - 258	Kein Antrag gestellt			

Gruppe Gruppe 01

#### Termine Gruppe: Gruppe 02

	Tag	Zeit	Rhythmus	Dauer	Raum	ZHV-Antragsstatus	Lehrperson	Bemerkung	fällt aus am
	Di.	08.00 bis 10.00 c.t.	woch	21.08.2012 bis 28.08.2012	Akademiestr. 1 - 258	Kein Antrag gestellt			

Gruppe Gruppe 02

#### Zuordnung zu Einrichtungen

Sozialwissenschaftliche Fakultät

#### Strukturbaum

Keine Einordnung ins Vorlesungsverzeichnis vorhanden. Veranstaltung ist aus dem Semester WS 1213. Aktuelles Semester: Winter 2012/13

6. Um Ihre Eingabe zu überprüfen, suchen Sie die Veranstaltung mit Hilfe des Links **„Veranstaltungen bearbeiten“** in der linken Menüzeile im Hauptmenü.

Geben Sie den Titel oder die Belegnummer ein und wählen Sie aus der darauffolgenden Veranstaltungsübersicht die gewünschte Übung. Es öffnet sich eine Übersicht, der bisher von Ihnen hinterlegten Übungsgruppen zu dieser Veranstaltung.

### Veranstaltung erstellen

#### Grunddaten

- Veranstaltung

#### Zuordnungen

#### Belegungsfunktionen

#### sonstige Informationen

#### Links und Uploads

**Bearbeiten**

Semester: WiSe 2012/13

**Aktiv** Aktiv

Belegnummer:

\*  Veranstaltungstitel (Druck)

\*  konkr. Titel für Transcript

Zuordnung zur Studiumsart:

\* Veranstaltungsart: (A) scheinpflichtige Veranstaltung

SWS:

Maximale Teilnehmer:

\* Drucken: Ja

Veranstaltungs-Import: Import sperren

Turnus: keine Übernahme

\* Unterrichtssprache: Deutsch

vorrangige Lehrveranstaltung für Hörsaalverwaltung:

\* Neuer Datensatz ...

Speichern | Als Vorbelegung speichern | Neue Suche

7. Wenn Sie die Veranstaltung freischalten möchten, wählen Sie in der Bearbeitungsmaske den Status „**Aktiv**“.

Vst.-Nr.	Veranstaltung	Vst.-Art	Aktion
56789	Einführung in die Soziologie	Übung	Platzvergabe

→ VVZ Interdisziplinäre und außerplanmäßige Angebote der Sozialwissenschaftlichen Fakultät  
→ VVZ 1 / Politikwissenschaft  
→ VVZ 2 / Soziologie  
→ VVZ 3 / Kommunikationswissenschaft und Medienforschung

8. Die Studierenden können die Übung nun im Vorlesungsverzeichnis finden und belegen.

### **Ansprechpartner:**

Frau Inge Wiedemann-Thies (Fachbereichsadministratorin)

Ludwig-Maximilians-Universität München  
Studienangelegenheiten: Vorlesungsverzeichnis, Raumplanung,  
Internationales (ERASMUS)  
Zi. H 411 (alt: 4/21b)  
Schellingstr.4  
D-80799 München  
Telefon: + 49 (0)89 2180-2052  
Fax: + 49 (0)89 2180-5836  
E-Mail: [inge.wiedemann-thies@physik.uni-muenchen.de](mailto:inge.wiedemann-thies@physik.uni-muenchen.de)

### **Rechte:**

Jeder Dozent und Mitarbeiter der LMU mit einer Campuskennung kann sich in LSF einloggen und Veranstaltungen einsehen und bearbeiten.

Die Rechte für die verschiedenen Rollen in LSF, wie Bearbeiter, Fachbereichsadministrator oder Prüfer vergeben die Mitarbeiter der Zentralen Universitätsverwaltung.